



Fonden Føniks Persondatapolitik

Fonden Føniks ønsker med denne politik at kortlægge på klar og overskuelig vis, hvordan Fonden Føniks håndterer og behandler personoplysninger.

Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger mv.

Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Fonden Føniks er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig.

Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Fonden Føniks

Rud Kirkevej 1,

8370 Hadsten

CVR-nr.: 31342600

Telefon: 26114058

E-mail adresse: kontakt@fonden-foeniks.dk

Der er ligeledes tilknyttet underafdelinger på Smedebakken 50, Hadsbjerg, Hadsten og Spurvevej 10, 8900 Randers.

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Fonden Føniks databeskyttelsesrådgiver er: Anders Lassen-Struck

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

- På e-mail: anders@fonden-foeniks.dk
- På telefon: 26114058

Formålene med vores behandling af personoplysninger, hvilke typer/kategorier af oplysninger og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger fremgår her:



Når du bliver indskrevet i Fonden Føniks, indsamler vi følgende personoplysninger:

- Formål: Vores kerneydelse består i at udvikle, støtte og vejlede udsatte unge og deres familier. Dette kræver indhentning af personfølsomme oplysninger.
- Hvilke typer personoplysninger behandler vi:
Fonden Føniks behandler personfølsomme oplysninger, Cpr numre samt almindelige oplysninger.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Persondataforordningen
- Databeskyttelsesloven
- Serviceloven
- Offentlighedsloven

Hvor dine personoplysninger stammer fra:

- Dine personoplysninger, som vi modtager, kommer fra kommunen /anbringende myndighed, læger, skoler, psykologer og/eller psykiatri.

Opbevaring af dine personoplysninger:

- Vi kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Dog kan vi oplyse dig om, at vi ikke vil opbevare dine oplysninger i mere end 5 år.

Når du bliver ansat i Fonden Føniks, indsamler vi følgende personoplysninger:

Når du bliver ansat hos os, opretter vi en personalesag med dine oplysninger på vores server. I personalesagen registrerer og opbevarer vi de oplysninger, der er nødvendige og relevante i forhold til din ansættelse hos os. Dermed indsamler og opbevarer vi en række personoplysninger om dig.

Fx indsamler og opbevarer vi de oplysninger, som vi har modtaget i forbindelse med ansættelsen, herunder bl.a. ansøgning, CV, referencer, eksamensbeviser, mv.

Vi indsamler og opbevarer også de oplysninger, der løbende måtte være nødvendige og relevante i forbindelse med håndteringen af dit ansættelsesforhold. De indsamlede oplysninger kan dels kategoriseres som *almindelige personoplysninger*, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6 og dels som *følsomme oplysninger*, jf. databeskyttelsesforordningens art. 9.

Vi indsamler og opbevarer således følgende oplysninger med det formål at kunne foretage personaleadministration, samt indhentning af børneattest.

Som udgangspunkt sker behandlingen af dine oplysninger med henblik på opfyldelse af din ansættelseskontrakt og det løbende ansættelsesforhold, jf. § 6, stk. 1, litra b i databeskyttelsesforordningen.



Hvor der er andre mulige behandlingsgrundlag, er disse angivet nedenfor under de enkelte oplysninger

Kontakt- og identifikationsoplysninger
Navn, privat adresse, e-mail og telefonnummer
Billede til hjemmeside, intranet m.v. <i>(Forfølgelse af legitim interesse, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra f og/eller samtykke, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra a). Se også afsnittet om Intra- og internet.</i>
CPR-nr. <i>(Nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra c samt § 11, stk. 2 databeskyttelsesloven, samt § 11, stk.2, nr. 3 om videregivelse).</i>
Kontaktoplysninger på dine nærmeste pårørende <i>(Den registreredes vitale interesse, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra d)</i>
Arbejdsrelevante oplysninger
Arbejdssted, arbejdsopgaver, stillingsbetegnelse, arbejdstid, herunder vagt- og tjenestetider
Oplysninger om ansættelsesform, herunder fleksjob eller ansættelse på særlige vilkår
Skatte- og bankoplysninger
Fraværsoplysninger
Ferie og andet fravær
Sygefravær
Orlov, herunder graviditets, barsels, fædre/mor-orlov
Personaleadministrative oplysninger
Uddannelse og kvalifikationer, tidligere ansættelsesforhold, kurser, kompetenceprofil, jobønsker, medarbejderudviklingssamtaler, bedømmelser, beskæftigelse, tillidshverv, lån af diverse effekter, eventuelle advarsler og lignende, m.v.
Referencer og andre oplysninger indhentet på sociale medier, fx Linked in, Facebook, mv. <i>(Forfølgelse af legitim interesse, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra f og/eller samtykke, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra a)</i>
Arbejdsskader <i>(Nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, jf. persondataforordningens art 6, stk. 1, litra c og/eller nødvendig for at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. persondataforordningens art 9, stk. 2, litra f og/eller overholdelse af virksomhedens arbejdsretlige forpligtelser, jf. persondataforordningens art 9, stk. 2, litra b og/eller overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen)</i>
Helbredsoplysninger <i>(Nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra c og/eller nødvendig for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. persondataforordningens art 9, stk. 2, litra f og/eller Helbredsoplysningsloven og/eller Arbejdsmiljølovens kapitel 11)</i>



Personlighedstest <i>(Forfølgelse af legitim interesse, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra f og/eller samtykke, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra a)</i>
Straffeattest, børneattest og oplysninger vedrørende sikkerhedsgodkendelses (Databeskyttelseslovens § 8, stk. 3)
Lønoplysninger
Fradrag i lønnen (fx betaling for kantineordning eller medarbejdergoder i øvrigt)

Hvis der sker ændringer i dine oplysninger, registrerer vi ændringerne.

Der kan være særlige situationer, hvor vi håndterer oplysninger, der ikke fremgår af listen ovenfor, eller hvor oplysninger behandles på et andet grundlag. For eksempel oplysninger vi modtager i forbindelse med idømt straf, eller hvis begivenheder udløser et behov for, at andre oplysninger skal indsamles.

Hvem har adgang til Fonden Fønix personaleoplysninger?

Din personalesag findes på Fonden Fønix server, under direktions niveau A.
Sagen er adskilt fra andre personalesager.

Det er udelukkende følgende medarbejdere, der har adgang til din personalemappe: Direktionen, økonomi ansvarlig samt bogholder.

Intra- og internet

På intranettet registrerer vi følgende oplysninger om dig: Navn, stilling, afdeling, direkte telefonnummer og e-mail.

På vores hjemmeside registrerer vi følgende oplysninger om dig: Navn, stilling, direkte telefonnummer og e-mail. Herudover lægger vi et billede af dig på hjemmesiden efter samtykke fra dig.

I øvrigt

Vi henviser i øvrigt til følgende politikker beskrevet i :

- Medarbejderhåndbogen

Er dine oplysninger korrekte?

Hvis oplysningerne om dig ændrer sig, skal du informere Fonden Fønix om dette, så vi kan registrere ændringerne.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesreglerne en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.



Ret til at se oplysninger (indsigt): Du kan bede om at få indsigt i de personoplysninger, som vi har registreret om dig efter reglerne om indsigtsret.

Ret til berigtigelse: Du har ret til at få berigtiget urigtige oplysninger om dig selv.

Ret til sletning: Se afsnittet nedenfor om "Sletning". I særlige tilfælde kan du have ret til at få slettet oplysninger om dig, før vores generelle slettefrister indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling: Du kan i visse tilfælde have ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.

Ret til indsigelse: Du kan i visse tilfælde have ret til at gøre indsigelse mod vores eller databehandleres behandling af dine personoplysninger.

Ret til at trække samtykke tilbage: Hvis du har givet samtykke til behandling af en eller flere personoplysninger om dig, kan du på ethvert tidspunkt trække dit samtykke tilbage efter de persondatarelige regler. Medmindre virksomheden har et andet lovligt behandlingsgrundlag, kan vi ikke længere behandle de pågældende oplysninger.

Ret til at klage til Datatilsynet: Du har ret til at klage til Datatilsynet over vores behandling af dine personoplysninger, hvis du mener, at behandlingen ikke sker efter gældende regler. Du kan finde Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Videregivelse af personoplysninger

I en række tilfælde skal eller kan Fonden Fønix videregive dine relevante oplysninger til relevante modtagere, f.eks.

- SKAT vedr. skattepligtige ydelser
- Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP)
- ACF (Arbejdsgivernes Centrale Ferieregister), Arbejdsmarkedets Feriefond og Feriekonto
- Danmarks Statistik
- NemKonto
- [Pensionskasser, banker og forsikringsselskaber]
- [Foreninger]
- [Tillidsrepræsentanter og faglige organisationer]
- Arbejdsskadestyrelsen (anmeldelser om arbejdsskader)
- Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)
- Arbejdsmarkedsstyrelsen (jobskabelsesordninger)
- Kommuner vedrørende dagpengerefusion
- Virk.dk
- Indkomstregistret
- DA-Barsel [og/eller Barsel.dk]



- Fonden Føniks eksterne revision
- Fonden Føniks eksterne rådgiver, herunder advokat/Dansk Erhverv

I tilfælde af videregivelse vil det ske inden for rammerne af databeskyttelsesreglerne.

Vi kan også vælge at bruge eksterne databehandlere f.eks. et lønbureau. I så fald indgår vi en skriftlig databehandleraftale, der sikrer, at gældende regler bliver overholdt.

Sletning

Vi sletter dine personoplysninger senest 5 år efter ansættelsesforholdets ophør hos Fonden Føniks.

Virksomheden opbevarer endvidere oplysninger omfattet af bogføringsloven i overensstemmelse med reglerne i denne lovgivning.

Hvis der er en saglig grund til at opbevare oplysninger i længere tid, kan dette ske.

Sikkerhed

Fonden Føniks har som dataansvarlig pligt til at beskytte de persondata, vi har om vores medarbejdere. Du kan læse mere herom i vores Sikkerhedsprocedure om persondata.

Kontaktoplysninger

Fonden Føniks
Rud Kirkevej 1,
8370 Hadsten
CVR-nr.: 31342600
Telefon: 26114058
E-mail adresse: kontakt@fonden-foeniks.dk

Ændringer i persondatapolitikken

Såfremt vi foretager ændringer i persondatapolitikken, vil du blive orienteret om dette ved dit næste besøg på hjemmesiden.

Du vil blive orienteret om ændringer i politikken ved udsendelse af information til din registrerede e-mailadresse.

Versioner

Dette er version 1 af Fonden Føniks' persondatapolitik dateret den 25. maj 2018.